



"فرصت های برابر برای همه سنین"

کلیه واحدها

موضوع: لزوم اجرای مواد قانونی در خصوص ساعت موظفی کارکنان

با سلام واحترام،

با توجه به اهمیت کارکرد و میزان ساعت موظفی کارکنان و به استناد مفاد ماده ۸۷ و ۹۳ قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۳ و ۴ آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و ماده ۸۷ آیین نامه اداری، استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و همچنین مطابق با بخشنامه وزارت متبوع به شماره ۴۰۰د/۲۲۹۱۷ مورخ ۹۶/۰۹/۲۰ (پیوست شده) به استحضار می رساند، ساعات کار کارمندان دولت اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی و طرحی (غیر هیئت علمی) ۴۴ ساعت و اعضای هیئت علمی غیر تمام وقت جغرافیایی (رسمی، پیمانی و تعهدات قانونی تمام وقت جغرافیایی) ۴۰ ساعت در هفته و ساعت موظفی اعضای هیئت علمی (رسمی، پیمانی و تعهدات قانونی تمام وقت جغرافیایی) و پزشکان تمام وقتی غیر هیئت علمی (۲K) ۵۴ ساعت در هفته تعیین شده است. کلیه کارمندان دستگاههای اجرایی موظفند در ساعات تعیین شده به انجام وظایف مربوطه بپردازند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمات آنان نیاز باشد براساس اعلام نیاز دستگاه مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول در قبال حق الزحمه و یا اضافه کاری برابر مقررات مربوط خواهند بود. عطف به ماده ۹۲ قانون مذکور، مدیران و سرپرستان بلافصل، مسئول نظارت و کنترل کارمندان خود در انجام وظایف محوله می باشند و در مورد عملکرد آنان نیز باید پاسخگو باشند.

لازم به ذکر است ثبت ورود و خروج کلیه پزشکان و پرسنل از طریق ثبت در سامانه تردد تعبیه شده انجام می پذیرد. و پرداخت حق الزحمه مقیمی کلیه پزشکان و یا پرداخت مبتنی بر عملکرد، بر اساس پربنت گزارش تردد افراد صورت خواهد گرفت و این موضوع در خصوص کلیه کارکنان زیر مجموعه صادق خواهد بود.

لازم به تاکید است براساس شرح وظایف محوله و در چارچوب قانون، تأیید کارکرد افراد به منظور پرداخت حقوق ماهانه از سوی نیروی انسانی سازمان و یا امور اداری های مستقر در واحدها انجام می پذیرد و این تأیید کارکرد نیز صرفاً براساس گزارش دریافتی از سیستم تردد انجام خواهد گرفت. پرواضح است عدم رعایت مفاد ماده های فوق

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری دانشکده ایجاد شده و خارج از این سیستم بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

بهبهان - خیابان شهیدزیبایی - دانشکده علوم پزشکی بهبهان

کد پستی: ۶۳۶۱۷۹۶۸۱۹ - تلفن: ۱۲ - ۰۶۱۵۲۸۳۹۰۱۱ و ۰۶۱۵۲۸۳۵۰۹۴ - دورنگار: ۰۶۱۵۲۸۳۰۲۳۰

آدرس پورتال دانشکده: <http://www.behums.ac.ir>

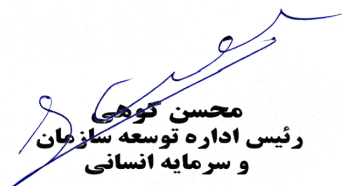


سبک‌کالی



"فرصت های برابر برای همه سنین"

الذکر توسط هر یک از کارمندان دولت تخلف محسوب شده و خاطی به منظور اتخاذ تصمیم به هیات رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع داده خواهد شد. این مهم در مفاد تبصره ماده ۹۴ قانون مدیریت خدمات کشوری نیز به صراحت اعلام شده است. لذا شایسته است به منظور ادای وظایف خود و ارائه خدمات به مراجعین نسبت به این موضوع توجه و در اجرای آن به نحو مطلوب پیش قدم باشیم.


محسن کوهی
رئیس اداره توسعه سازمان
و سرمایه انسانی

رونوشت:

جناب آقای دکتر بادفر رئیس محترم دانشکده - جهت استحضار

جناب آقای دکتر نیک رو سرپرست محترم معاونت توسعه مدیریت و منابع - جهت استحضار

سرکار خانم خیراندیش کارگزین محترم

سرکار خانم آهی مسئول سامانه تردد ستاد دانشکده

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری دانشکده ایجاد شده و خارج از این سیستم بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد .

بهبهان - خیابان شهیدزیبایی - دانشکده علوم پزشکی بهبهان

کد پستی: ۶۳۶۱۷۹۶۸۱۹ - تلفن: ۱۲-۰۶۱۵۲۸۳۹۰۱۱ و ۰۶۱۵۲۸۳۵۰۹۴ - دورنگار: ۰۶۱۵۲۸۳۰۲۳۰

آدرس پورتال دانشکده: <http://www.behums.ac.ir>